



Postadres: Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 848512-2022

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 15-12-2022

Geachte heer Vroegindeweij,

In antwoord op het verzoek van 12-12-2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: <b>Kerstmarkt Overschie 2022</b>
<b>Categorie</b>	: <b>A-evenement</b>
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	: <b>Vrijdag 16-12-2022 van 17.00 uur tot 21.00 uur</b>
<b>Locatie</b>	: <b>Overschie Dorpsstraat</b>
<b>Gebied</b>	: <b>Overschie</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <b><u>Opbouw:</u> Vrijdag 16-12-2022 van 14.00 uur tot 16.30 uur</b>
	: <b><u>Afbouw:</u> Vrijdag 16-12-2022 van 21.00 uur tot 23.00 uur</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	: <b>1000 gelijktijdig</b>

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

M. Ben Addi  
Hoofd Stadszaken



**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP
Bijlage III	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage III	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Verkeersplan (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Draaiboek (niet ter publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](http://Rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](http://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](http://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).



## Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### Aanvullende voorwaarden

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit **bijlage 3** dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Om de bereikbaarheid voor de hulpdiensten te kunnen garanderen is het dringende advies om de kramen deels op de stoep te plaatsen. Hierdoor blijft er voor de hulpdiensten meer vrije doorgang. Voor de inzet van een hoogwerker is minimaal 4,5 m. breedte noodzakelijk. Hier dient met de opstelling van de kramen rekening mee gehouden te worden.
- Er worden geen kramen o.i.d. tegenover elkaar, opgesteld.
- Kramen worden opgesteld voor woningen, winkels en/of bedrijven. Let op dat de in- en uitgang van de woning/winkel en/of bedrijf te allen tijde vrij en beschikbaar blijft.
- Er is geen opstelling van goederen o.i.d. voor de kramen. Dit om zoveel mogelijk vrije doorgang voor de hulpdiensten te kunnen realiseren.
- Er is geen opstelling van kramen op of in de directe omgeving van een brandkraan. Rondom een brandkraan moet een vrije ruimte van 1,8 m vrijgehouden worden.
- Kramen waarin gefrituurd wordt op gas staan minimaal 5 meter uit de gevel. Wordt er gefrituurd op elektra dan staat de kraan minimaal 2 meter uit de gevel. In beide gevallen geldt dat de onderlinge afstand naar andere kramen, 2 meter is. Let op dit geldt ook voor een foodtruck.
- Bij alle bak en braad activiteiten, aggregaat en/of overige elektrische installaties, staat een passend blusmiddel.
- Op de plattegrond staat dat er de rijweg wordt afgesloten. Bij wegafsluitingen staat een herkenbaar persoon (fluorescerend hesje) minimaal 18 jaar oud die bij een calamiteit direct het hekwerk kan weghalen zodat de hulpdiensten direct toegang hebben tot het evenementengebied. Deze persoon staat er permanent gedurende de activiteiten.
- Let op dat geparkeerde voertuigen de aanrijroutes naar het evenementengebied niet versperren. Dit geldt ook voor gestalde fietsen/brommers e.d. Als organisator ben je niet alleen verantwoordelijk voor je evenemententerrein maar ook voor de directe omgeving waar bezoekers van het evenement parkeren.
- De organisatie draagt zorg voor opvang van de hulpdiensten en voor begeleiding op het evenemententerrein.
- De organisatie draagt zorg voor spreiding van publiek bij een calamiteit dan wel ontruiming en zet hiervoor afdoende mensen in. Let hierbij ook op de mogelijkheid tot communicatie. Een portofoon netwerk heeft hierin de voorkeur.
- Let op voor de spreiding van publiek in relatie tot Crowdmanagement. Als loopstromen stil komen te staan dan is het te druk. Zorg voor een goede spreiding van populaire kramen. Zet deze neer op plaatsen waar meer vrije ruimte is. Maak desnoods de looproute om de kerk heen, om wat vrije loopruimte te creëren. Of gebruik deze ruimte bij een calamiteit om publiek omheen te sturen.
- Activiteiten in een bouwwerk vinden plaats in overeenstemming met het gestelde in de vergunning of melding die voor het bouwwerk van toepassing is. Het bouwwerk voldoet aan het Bouwbesluit 2012 hoofdstuk 6 en 7.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen kan uitsluitend met toestemming van de politie en Stadsbeheer Toezicht & Handhaving.
- Parkeerverboden worden uiterlijk 72 uur voor aanvang van (de opbouw van)



- het evenement geplaatst.
- De organisator maakt gebruik van een hek (rood-wit schrikhek, 2,5 meter breed met C01-verkeersbord) als afzetmateriaal van de Overschiese Dorpsstraat tussen de Lugt en de Hoge brug en de Rotterdamse Rijweg vanaf de noordelijke rijbaan van het Saenredamplein.
  - De organisator draagt zorg voor de zichtbaarheid en veiligheid van deze afzetting.
  - De organisator zorgt voor een snelle verwijdering van deze afzetting, indien nodig voor de bereikbaarheid van de hulpdiensten.
  - De afzettingen worden bewaakt door (evenement-)verkeersregelaars.
  - Verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij Team Verkeersregie worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij Team Verkeersregie aanmelden.
  - De organisator stelt de omwonenden d.m.v. een bewonersbrief in kennis van de afsluiting van de Overschiese Dorpsstraat.

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Oost van de Eenheid Rotterdam, telefoon 0900-8844, of middels [evenementen.rijnmond-oost@politie.nl](mailto:evenementen.rijnmond-oost@politie.nl) of in de vergunning te worden opgenomen.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**



### **Inrichting evenemententerrein**

- De geplaatste objecten dienen zodanig geplaatst te worden dat er voldoende ruimte overblijft voor de deelnemers om bij calamiteiten vluchtwegen te hebben.
- Het evenemententerrein dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor hulpdiensten.

### **Verkeer**

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg



te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

#### **Bijzondere voorwaarden (periode 1 november tot 1 april)**

- In geval van winterse omstandigheden, zoals sneeuw en of opvriestijd wegdek, verzorgt Stadsbeheer een vooraf vastgestelde route op hoofd- en wijk ontsluitende, fietspaden en openbaarvervoer wegen. Daarnaast bestrijdt Stadsbeheer handmatig de gladheid in winkelgebieden en overige publieke buitenruimten.
- In geval Stadsbeheer niet door de vergunninghouder in de gelegenheid wordt gesteld betreffende weggedeelte, zowel preventief als curatief, te behandelen zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer totdat Stadsbeheer in de gelegenheid is het betreffende weggedeelte te behandelen” alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de vergunninghouder.

#### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

#### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Kerstmarkt Overschie 2022 d.d. vrijdag 16-12-2022 locatie Overschiese Dorpsstraat**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1\text{ min}}$ ) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

- Achtergrondmuziek
- Geluid door middel van een geluidsinstallatie
- Muziek door middel van een geluidsinstallatie

mag op **10** meter afstand van de **bron** niet meer bedragen dan:

**80** dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1\text{ min}}$ ) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.
5. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.
6. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.



7. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”.